

1-strengt

Vedtægt for den selvejende private institution Den private børnehave Højvang

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1 Den selvejende private institutions navn og adresse er:

Den private børnehave Højvang, Skæring Hedevej 14a, 8250 Egå.

Institutionen har hjemsted i Århus Kommune.

Institutionen drives som selvejende privat institution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som en selvejende privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 3 år til skolestart.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2. At samarbejde med forældrene, give børn omsorg og støtte det enkelte barns tilegnelse og udvikling af sociale og almene færdigheder. Med henblik på at styrke det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd og at bidrage til, at børnene får en god og tryk opvækst.

Den private børnehave Højvang vil give muligheder for oplevelser og aktiviteter, der bidrager til at stimulere barnets fantasi, kreativitet og sproglige udvikling, samt give barnet rum til at lege, lære og til fysisk udfoldelse, samvær og mulighed for udforskning af

Den private børnehave Højvang vil give børn mulighed for medbestemmelse og medansvar, og som led heri, bidrage til at udvikle børns selvstændighed og evner til at indgå i forpligtende fællesskaber.

Den private børnehave Højvang vil medvirke til at give børn forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

Den private børnehave Højvang vil medvirke til og understøtte børns demokratiforståelse og integration i og samhørighed med det danske samfund.

Den private børnehave Højvang vil, efter anmodning fra Århus Kommune og på lige fod med de kommunale dagtilbud og under skyldig hensyntagen til gældende lovgivning, vejledning og regler mv., udarbejde en årlig kvalitetsrapport efter nærmere retningslinjer fra Århus Kommune.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4. Institutionens ledelse

Stk. 1 Institutionens ledelse består af:

- A. En bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale.
- B. En leder, der varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed, i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, der sammensættes således:

5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen eller blandt forældre som tidligere har haft børn i børnehaven, og som har nye børn tilknyttet ventelisten. Samt minimum 2 suppleanter dog maksimalt 5 suppleanter.

§ 6. Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted imellem august-september måned. Varsling udsendes senest 4 uger inden mødets afholdelse. Endelig indkaldelse vedlagt dagsorden udsendes senest 2 uger inden mødets afholdelse.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-årig periode. 2 medlemmer af bestyrelsen udskiftes i lige år og 3 medlemmer i ulige år.

Stk. 3. En suppleant kan indtræde fulgyldigt i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Stk. 4. Suppleanter vælges for en et-årig periode.

Stk. 5. I tilfælde af manglende suppleant til et bestyrelsesmedlem, skal der inden for 4 uger, fra udtrædelsen af medlemmet bestyrelsen bekendt afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre med børn i institutionen og forældre som tidligere har haft børn i børnehaven, og som har nye børn tilknyttet ventelisten er valgbare. Kun forældre med børn i børnehaven har valgret vedrørende repræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end indehaveren af forældremyndigheden valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående bestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 4. Er forældre forhindret i at deltage på forældremødet kan en skriftlig fuldmagt vedlagt skriftlig afstemning overdrages til anden deltagende forældre,

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede (eksklusiv suppleanter, dvs. minimum 3 bestyrelsesmedlemmer).

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsens udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende:

- Lederansættelser.
- Ansættelser i almindelighed.
- Institutionens formue.
- Ejendomsforhold.

Kræver minimum 4 stemmer for forslaget, inden forslaget kan godkendes.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. På bestyrelsesmøderne deltager institutionens leder og eventuel en repræsentant fra medarbejdergruppen. Institutionslederen og medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes øvrige relevante personer til møderne.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Tavshedspligt gælder alle deltagende ved de enkelte bestyrelsesmøder.

Det er bestyrelsens pligt at informere nye bestyrelsesmedlemmer samt øvrige deltagende i øderne om tavshedspligten.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Lederen udarbejder hvert år en årsplan for det kommende års pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i bestyrelsen inden årets udgang.

Årsplanen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet.

Herudover træffer bestyrelsen beslutning om følgende:

- Placering af åbningstiden, inden for de af kommunen godkendte rammer
- Evt. ferielukning.
- Forældrebetaling. Det tilstræbes her at have takster, svarende til taksterne for den samme ydelse i kommunalt regi.
- Takstændringer (Disse skal udmeldes hurtigst muligt, som minimum to måneders varsel).
- Vedligeholdelsesplan
- Godkendelse af den pædagogiske læreplan.
- Principper for personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed
- Anvendelse af ekstraordinære indtægter, som ikke normalt henhører under institutionens budget..

§ 13

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser. Alder for optagelse følger de gældende regler i Århus Kommune. Derudover vil søgende blive taget ind ifølge børnehavens egen venteliste.

Stk. 4. Ved ansøgning om optagelse i børnehaven betales administrationsgebyr, kr 100,-.

Stk. 5. Når barnet starter i børnehaven erlægges 6.000,- i depositum, som tilbagebetales ved barnets ophør i institutionen.

§ 14

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foretages skriftlig med 2 måneders varsel til den 1. eller den 16. i måneden.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 8 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse kan finde sted.

Stk. 3. Skolebørn udmeldes automatisk pr. 31. juli i det pågældende skoleår.

§ 15

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage, således:

Mandag til torsdag fra kl. 6.30 til kl. 17.00.

Fredag fra kl. 6.30 – 16.30.

Stk. 2. Institutionen holder lukket på de af bestyrelsen fastlagte dage.

§ 16.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere.

§ 17.

Forpligtelse

Til at forpligte institutionen retslig overfor tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand samt minimum 2 bestyrelsesmedlemmer. I formandens forfald kræves underskrift af næstformanden og minimum to bestyrelsesmedlemmer.

§ 18. Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift. Bestyrelsen kan til hver en tid kræve gennemgang af foretagne dispositioner.

§ 19. Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende privat institution træffes af bestyrelsen. Forslaget sendes til høring og afstemning blandt forældrene, hvorefter sagen atter behandles af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra en enig bestyrelse anvendes til et tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål.

§ 20. Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra minimum 4 bestyrelsesmedlemmer.

Dato: _____ Formand: _____

Dato: _____ Næstformand: _____

Dato: _____ Bestyrelsesmedlem: _____

Dato: _____ Bestyrelsesmedlem: _____

Dato: _____ Bestyrelsesmedlem: _____

Ændringsdato. 10. august 2011